

---

# Specyfikacja warunków zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA MICHÓW**



Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm./na usługę pn.:

**„Bankowa obsługa budżetu Gminy Michów wraz z podległymi jednostkami”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortal dostępnego pod adresem internetowym: [miniportal.uzp.gov.pl](http://miniportal.uzp.gov.pl)

**Zatwierdził:**  
*Wójt Gminy Michów*

*(-) Janusz Jankowski*

Michów, maj 2022r.

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

**GMINA MICHÓW**

**ul. Rynek I 16, 21-140 Michów**

**81 8566001**

[sekretariat@michow.eurzad.eu](mailto:sekretariat@michow.eurzad.eu)

<https://ugmichow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=82>

- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://ugmichow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=82>

### III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm./
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: In.271.6.2022 Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.)
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.

### IV. Informacje, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### V. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie bankowej obsługi budżetu Gminy Michów wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi.**
2. Wykonawcy będą prowadzić bankową obsługę budżetu - rachunek bieżący (organu finansowego), przez cały okres obowiązywania umowy, w miejscowości siedziby zamawiającego, co wiąże się z koniecznością posiadania, bądź utworzenia w ciągu miesiąca od dnia zawarcia umowy, w miejscowości siedziby zamawiającego, placówki banku o nie niższej strukturze organizacyjnej niż oddział lub filia.
3. Zamawiający informuje, iż budżet gminy jest prowadzony przy pomocy rachunków.

Nazwa jednostki	Ilość rachunków głównych	Ilość rachunków pomocniczych
Urząd Gminy Michów	1 główny	17 pomocnicze
Gminna Biblioteka Publiczna	1 główny	-
Ośrodek Pomocy Społecznej	1 główny	4 pomocnicze

Szkoły jako 3 jednostki	3 główne	6 pomocnicze
Przedszkole	1 główny	2 pomocnicze
<b>łącznie</b>	<b>7</b>	<b>29</b>

Zamawiający informuje, iż ilość rachunków w trakcie obowiązywania umowy może się zmieniać. Może to dotyczyć rachunków inwestycji, oraz innych rachunków, których konieczność otwarcia zaistnieje w trakcie obowiązywania umowy. Rachunki te będą prowadzone na warunkach złożonej oferty.

#### 4. Zakres przedmiotu zamówienia.

##### Zamówienie obejmuje:

- 1) Otwarcie 36 rachunków Gminy i podległych jednostek organizacyjnych (punkt 1 formularza oferty). Są to rachunki bieżące i rachunki pomocnicze.
- 2) Prowadzenie 7 rachunków bieżących, wraz z wydawaniem wyciągów z załącznikami (punkt 2 formularza oferty).
- 3) Prowadzenie 29 rachunków pomocniczych, wraz z wydawaniem wyciągów z załącznikami (punkt 3 formularza oferty).
- 4) Wypłaty gotówkowe na podstawie list osób uprawnionych do wypłat z rachunków Urzędu jak i jednostek organizacyjnych Gminy około 20 000 zł (punkt 4 formularza oferty).
- 5) Przyjmowanie wpłat gotówkowych każdego rodzaju, realizowanych przez Gminę i jej jednostki organizacyjne, a także softysów, na rzecz Gminy (punkt 5 formularza oferty). Do niniejszego przetargu przyjęto założenie - na podstawie historii tych operacji w 2021 roku że wpłat gotówkowych jest około 129 000 zł. **Wpłaty gotówkowe przez osoby indywidualne na rzecz rachunków Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych odbywać się będą bezpłatnie.**
- 6) Realizacja wypłat gotówkowych (punkt 6 formularza oferty). Do niniejszego przetargu przyjęto założenie - na podstawie historii tych operacji w 2021 roku - że miesięcznie może być to 5 sztuk wypłat i jest to kwota wypłat w wysokości (średnio) 10.000,00 zł.
- 7) Sprzedaż blankietów czekowych (punkt 7 formularza oferty). Do niniejszego przetargu przyjęto założenie - na podstawie historii z 2021 roku, że średnio w miesiącu Gmina i jej jednostki organizacyjne zrealizowały 5 czeków.
- 8) Instalacja i szkolenie w systemie bankowości elektronicznej (punkt 8 formularza oferty). Do niniejszego przetargu przyjęto założenie, że system bankowości elektronicznej zostanie zainstalowany na co najmniej 14 stanowiskach i że zostaną przeszkolone 14 osoby.
- 9) Abonament za korzystanie z sytemu bankowości elektronicznej (punkt 9 formularza oferty). Zamawiający wymaga, aby wykonawca - bank dokonywał uaktualniania, konserwacji, ewentualnie okresowych szkoleń doskonalących z systemu bankowości elektronicznej na 3 stanowiskach. W przypadku konieczności zainstalowania systemu bankowości elektronicznej na większej ilości stanowisk będą ponoszone koszty takie jak w złożonej ofercie.

- 
- 10) Realizacja przelewów do innych banków w systemie bankowości elektronicznej (punkt 10 formularza oferty). Do niniejszego przetargu przyjęto założenie - na podstawie historii tych operacji w 2021 roku - że miesięcznie jest to (średnio) **1600 sztuk przelewów**. Do niniejszego przetargu przyjęto założenie że operacje wewnątrz bankowe przelewów będą bezpłatne.
  - 11) Sporządzanie duplikatów dokumentów, stanowiących załączniki do wyciągów (punkt 11 formularza oferty). Do niniejszego przetargu przyjęto założenie - na podstawie historii tych operacji w 2021 roku - że miesięcznie może to być 5 sztuk dokumentów.
  - 12) Przelew w formie papierowej wewnętrzny i zewnętrzny składany w sytuacjach incydentalnych (punkt 12 formularza oferty). Do niniejszego przetargu przyjęto założenie że miesięcznie może to być 5 sztuk przelewów.
  - 13) **W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany do udzielania kredytu w rachunku bieżącym, na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu** (punkt 13 formularza oferty).
  - 14) Zamawiający informuje, że Rada Gminy upoważniła Wójta do zaciągnięcia kredytu na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego 2021, przejściowego deficytu budżetu Gminy, do wysokości 2.500.000,00 zł. Zamawiający zastrzega, iż wysokość kredytu może być inna, gdyż wynika to z ewentualnego zapotrzebowania na kredyt w rachunku bieżącym do konkretnego budżetu. W związku z tym, iż zamawiający nie jest w stanie określić, zarówno wysokości kredytu w każdym roku, okresu w jakim kredyt może być wykorzystywany i w jakiej wysokości salda w konkretnym dniu – dla porównania ofert należy obliczyć odsetki kredytu 2.500.000,00 zł za 90 dni.

Do obliczenia wysokości oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym, jako jeden ze składników tegoż oprocentowania, należy przyjąć średnią arytmetyczną stawkę WIBOR 3 M za miesiąc poprzedni, przed miesiącem, w którym upływa termin składania ofert (np. jeżeli oferta jest składana w czerwcu, to jest to średnia arytmetyczna stawki W3M z miesiąca maja).

Formuła naliczania oprocentowania, zawarta w umowie będzie następująca:

cyt: „Kredyt jest oprocentowany wg zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym. Oprocentowanie będzie obliczane wg średniej arytmetycznej stawki WIBOR 3 M za miesiąc poprzedni i stałej marży banku wynoszącej ..... % na następny miesiąc”.

Formuła obliczenia odsetek od w/w kredytu, w celu porównania ofert, jest następująca:

**2.500.000,00zł x oprocentowanie (średnia arytmetyczna stawka WIBOR 3 M za miesiąc poprzedni i stała marża banku) x 90 dni / 365**

- 15) Prowizja od kwoty udzielonego kredytu, obliczona w złotych - (punkt 14 formularza oferty). Dla porównania ofert należy przyjąć wysokość kredytu 2.500.000,00zł.
- 16) Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco wystawiony przez Gminę z kontrasygnatą Skarbnika Gminy oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji do wysokości kredytu oraz odsetek od kredytu, obliczone w pełnej wysokości salda kredytu w czasie obowiązywania umowy, na dzień jego zaciągnięcia.
- 17) Koszty wdrożenia systemu identyfikacji przychodzących płatności masowych – (pkt 15 formularza oferty). Przyjęto szacunkowo 2 systemy

- 
- 18) Miesięczne koszty obsługi systemu identyfikacji przychodzących płatności masowych (pkt 16 formularza) Przyjęto szacunkowo 2 systemy
  - 19) Koszt/opłata za transakcję w systemie identyfikacji przychodzących płatności masowych (pkt 17 formularza oferty). Przyjęto ilość operacji 1000
  - 20) Termin w dniach, na udzielanie kredytu w rachunku bieżącym, na pokrycie występującego w ciągu przejściowego deficytu budżetu Gminy (punkt 18 formularza oferty). W formularzu oferty należy wpisać liczbę dni, niezbędnych bankowi na udzielenie w/w kredytu. Jest to termin liczony od momentu złożenia kompletnego wniosku, do dnia zawarcia umowy.
  - 21) Oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i rachunkach pomocniczych, przy wymaganej miesięcznej kapitalizacji odsetek (punkt 19 formularza oferty). Zamawiający wymaga od wykonawców, aby rachunki były oprocentowane według zmiennej stopy procentowej. Oprocentowanie w trakcie obowiązywania umowy będzie obliczane w sposób następujący: **średnia arytmetyczna stawka WIBID 1 M za miesiąc poprzedni x (razy) stały wskaźnik korygujący, zaoferowany przez wykonawcę = oprocentowanie na następny miesiąc**. Wymaga się, aby powyższa formuła naliczania oprocentowania była zawarta w umowie.

Dla porównania ofert, do obliczenia wysokości oprocentowania środków na rachunkach bieżących i rachunkach pomocniczych, jako jeden ze składników tegoż oprocentowania, należy przyjąć średnią arytmetyczną stawkę WIBID 1 M za miesiąc poprzedni, przed miesiącem, w którym upływa termin składania ofert (np. jeżeli oferta jest składana w czerwcu, to jest to średnia arytmetyczna stawki WIBID 1 M z miesiąca maja).

W Formularzu oferty wykonawca powinien wstawić oferowany wskaźnik w kolumnie D 19 oraz obliczyć oprocentowanie w kolumnie E 19 (oznaczenia formularza Oferty a nie arkusza Excel).

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

66.11.00.00 – 4 Usługi bankowe

66.11.30.00 – 5 Usługi udzielenie kredytu

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

30.06.2025r.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach złożonej oferty, zawartych w projekcie umowy, dołączonym do oferty.
2. Ewentualne poprawki merytoryczne umowy są dopuszczalne i mogą być uwzględnione po uzgodnieniach pomiędzy stronami umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia innych umów, dotyczących prowadzenia rachunków bankowych i systemu bankowości elektronicznej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy o kredyt w rachunku bieżącym na pokrycie przejściowego deficytu budżetu.

- 
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa warunki takich zmian:
  - a) Zmiana umowy o prowadzenie bankowej obsługi budżetu wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi może dotyczyć każdego z elementów umowy, o ile zmiany te będą korzystne dla zamawiającego.
  - b) Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami, albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy, strony mogą zmienić wysokość wynagrodzenia umownego ustalonego w oparciu o ofertę wykonawcy przy zachowaniu warunków zgodnych z zasadami współżycia społecznego.
  - c) Zmiany postanowień umowy kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie przejściowego deficytu budżetu, zmiany formy zabezpieczenia spłaty kredytu mogą nastąpić w przypadku pojawienia się niekorzystnej sytuacji płatniczej zamawiającego – Gminy, która może zwiększyć ryzyko banku.
  - d) Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązana jest uzasadnić i udokumentować istnienie przesłanki tej zmiany.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://mimiportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [barbara.tomasik@michow.eurząd.eu](mailto:barbara.tomasik@michow.eurząd.eu); [ela.rodak@michow.eurząd.eu](mailto:ela.rodak@michow.eurząd.eu)
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Barbara Tomasik, Elżbieta Rodak tel. 818566001 email: [barbara.tomasik@michow.eurząd.eu](mailto:barbara.tomasik@michow.eurząd.eu) lub [ela.rodak@michow.eurząd.eu](mailto:ela.rodak@michow.eurząd.eu)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania na mimiPortalu jako załącznik nr 10 SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki postępowania na miniPortalu.

---

**IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69;**

– NIE DOTYCZY

**X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 8 lipca 2022r.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty;**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu ofertowym, - zgodnie z załącznikiem nr 1 i 1A do SWZ.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2020r. poz. 1913 ze zm./ Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
7. Oferta powinna być złożona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XII. Sposób oraz termin składania ofert;**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu do dnia 9 czerwca 2022r. godz. 10:00
2. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania wykonawcy.
3. Podpisana ofertę należy zaszyfrować.
4. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców w mini portalu, w szczegółach danego postępowania.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i

---

udostępnionego również na mini portalu. Sposób wycofania ofert został opisany w Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający wymaga aby do oferty dołączyć oświadczenie o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
11. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
12. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
13. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – zał. 3 i 3a do SWZ.
14. Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby – wykonawca przedstawia oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczące tego wykonawcy.
15. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem lub podanie adresu poczty elektronicznej.

### **XIII. Termin otwarcia ofert;**

1. Termin otwarcia ofert: 9.06.2022r. godz. 11:00
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach oraz imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

### **XIV. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

---

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## **XV. Sposób obliczania ceny**

1. Oferta powinna zawierać cenę w złotych. Ceny elementów oferty / kosztu „przedmiotu zamówienia”, wyrażone w złotych, znajdują się w punktach od 1 do 17 „Formularza ofertowego” (Załącznik Nr 1 do SWZ) i będą obliczane według wzoru A, podanego w punkcie XVI 2. a) SWZ.
2. Cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Definicja ceny, w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 o cenach oznacza, że: /.../„cena jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić za usługę”. /.../.
5. Wykonawca ma prawo w poszczególnych elementach oferty zaproponować bezpłatne wykonanie / wykonywanie niektórych operacji bankowych. W takiej sytuacji wykonawca pozostawia w formularzu w tej pozycji 0 zł.
6. Zamawiający wyjaśnia, iż w umowie o prowadzenie bankowej obsługi budżetu, w takiej pozycji zostanie wpisane słowo „**nieodpłatnie**”.
7. W przypadku zaproponowania nieodpłatnego wykonania / wykonywania niektórych operacji bankowych, które zwykle wyraża się w złotych, zamawiający wstawi do wzoru matematycznego do obliczenia punktów wykonawcy 0,01zł, z uwagi na to, że wzory stosowane do oceny ofert w postępowaniach publicznych są możliwe do zastosowania wówczas, gdy w liczniku i mianowniku są wartości dodatnie.
8. Elementy znajdujące się w punktach od 18 i 19 nie są ceną. Są innymi kryteriami odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku zaproponowania nieoprocentowanego rachunku, którego oprocentowanie wyraża się w procentach, zamawiający wstawi do wzoru matematycznego do obliczenia punktów wykonawcy 0,01%, z uwagi na to, że wzory stosowane do oceny ofert w postępowaniach publicznych są możliwe do zastosowania wówczas, gdy w liczniku i mianowniku są wartości dodatnie. Identyczne wyjaśnienie dotyczy pozostałych elementów oferty, gdzie należy wstawić wartość w %.

## **XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Kryteriami oceny ofert są:
  - 1) cena ofertowa o wadze 60
  - 2) termin w dniach na udzielenie kredytu w rachunku bieżącym 40
  - 3) oprocentowanie środków na rachunkach bieżących i pomocniczych 40

- 
2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.
  3. Poszczególne elementy oferty będą oceniane wg poniższych wzorów matematycznych:
    - a) Elementy oferty od 1 do 17, zostaną ocenione wg **wzoru A**, tj:  
$$\text{LPEOB (od 1 do 17)} = \text{ON} / \text{OB} \times (\text{WP100}) \times \text{WPeo},$$
gdzie składowe oznaczają;  
**LPEOB (od 1 do 17)** – liczba punktów elementu oferty badanej (od 1 do 17) formularza oferty,  
**ON** – oferta najtańsza,  
**OB** – oferta badana,  
**WP100** – współczynnik proporcjonalności równy 100,  
**WPeo** – waga procentowa elementu oferty.
    - b) Termin w dniach na udzielenie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie przejściowego deficytu budżetu  
Powyżej 7 dni Zamawiający przyzna 0 punktów,  
Do 7 dni Zamawiający przyzna 20 punktów
    - c) Element oferty, dotyczący oprocentowania środków na rachunkach bieżących i rachunkach pomocniczych (punkt 19 formularza oferty) zostanie oceniony według **wzoru B**, tj.:  
$$\text{LPEOB (19)} = \text{OB} / \text{ON} \times (\text{WP100}) \times \text{WPeo}$$
gdzie LPEOB(19) – liczba punktów elementu oferty badanej nr 19 w formularzu oferty.  
Pozostałe oznaczenia jak w pkt 2 a)
  4. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegającej odrzuceniu.
  5. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przedstawienia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

---

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopie tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące Środków ochrony prawnej opisane w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy PZP.

**XIX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
✓ wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności – obsługi bankowej – zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe /Dz.U. z 2021r. poz. 2439 z późn. zm./. W przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe Wykonawca przedstawia oświadczenie potwierdzające rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe, a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów

- 
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:
    - ✓ wykonawca będzie prowadzić bankową obsługę budżetu - rachunek bieżący (organu finansowego), przez cały okres obowiązywania umowy, w miejscowości siedziby zamawiającego, co wiąże się z koniecznością posiadania, bądź utworzenia w ciągu 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, w miejscowości siedziby zamawiającego, placówki banku o nie niższej strukturze organizacyjnej niż oddział lub filia.

**XX. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2 do SWZ
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
  - 2) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.). W przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe Wykonawca przedstawia oświadczenie potwierdzające rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe, a w przypadku banków państwowych pisemne oświadczenie, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 3. 1) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wykazał w oświadczeniu,

---

o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków (art.274 ust.4 Pzp)

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**XXI. Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XX ust. 1 składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- XXII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**  
Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

- XXIII. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty większej niż maksymalna liczbie części. – NIE DOTYCZY**

- XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**  
Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

- XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: pracownicy wykonujący obsługę urzędu w celu realizacji niniejszego zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

---

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**XXVI. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 26 ust. 2, pkt.2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania. – NIE DOTYCZY**

**XXVII. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania. – NIE DOTYCZY**

**XXVIII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**  
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XXIX. Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

**XXX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust.2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymagania złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeni tych dokumentów.**

---

Zamawiający nie nakłada obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną oraz sprawdzić dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust.2

**XXXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXXII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art.121.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wykonania kluczowych zadań przez wykonawcę.

**XXXIV. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXV. Informacje, o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXXVI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert, w sytuacji określonej w art. 93.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert.

**XXXVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Załączniki do SWZ**

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1A do SWZ – Formularz ofertowy kalkulacja
3. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 3a do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
6. Załącznik nr 4 do SWZ – Identyfikator postępowania

---

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r. str. 1; zwanym dalej RODO). informuję, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Michów, ul. Rynek I 16, 21-140 Michów
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [iod@michow.eurząd.eu](mailto:iod@michow.eurząd.eu)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: In.271.2.2021
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.