

**Nazwa Zamawiającego:**

**Gmina Michów**

**ul. Rynek I 16, 21-140 Michów, tel. 81 85 66 001,  
fax 81 85 66 001 e-mail: sekretariat@michow.eurząd.eu**



**godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>**

**Konto bankowe : Bank Spółdzielczy w Cycowie o/ Michów  
Nr konta bankowego : 98 8191 1068 2001 0000 1531 0006**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019r., poz. 1986)

**NA**

**ODBIÓR TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD  
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY MICHÓW W OKRESIE  
01.01.2020-31.12.2020**

**Sprawa nr: In.271.10.2019**

Specyfikacje zatwierdził:

Janusz Jankowski  
Wójt Gminy Michów

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości poniżej 209 000 euro na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r ., poz. 1986) zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp.
2. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r ., poz. 1986);
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz.1126);
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r.,poz.2254);
  - Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r., poz. 1454);
  - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ( Dz. U. z 2013r., poz. 122);
  - Akty wykonawcze do w/w ustaw;
  - Przepisy prawa miejscowego obowiązujące na terenie Gminy Michów.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

### 1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

***„Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Michów w okresie 01.01.2020-31.12.2020”***

### 2. Rodzaj zamówienia: usługa

### 3. Miejsce wykonania: Gmina Michów

### 4. Przedmiot zamówienia:

4.1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w całym okresie realizacji zamówienia odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Michów:

a) odpadów zmieszanych, gromadzonych w pojemnikach, kod 20 03 01

b) odpadów z papieru, w tym z tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i tektury, gromadzonych w workach LDPE koloru niebieskiego, oznaczonych napisem: PAPIER – GMINA MICHÓW; kod 15 01 01

c) odpadów ze szkła, w skład których wchodzi szkło bezbarwne i kolorowe, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, gromadzone w workach LDPE koloru zielonego, oznaczone napisem: SZKŁO – GMINA MICHÓW; kod 15 01 07

d) odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów z tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych- gromadzonych w workach LDPE koloru żółtego, oznaczonych napisem: METALE I TWORZYWA SZTUCZNE – GMINA MICHÓW; kody 20 01 39, 20 01 40, 15 01 02

e) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, stanowiących części roślin z pielęgnacji terenów zielonych (trawa, liście, drobne gałęzie) oraz bioodpadów z gospodarstw domowych (odpady spożywcze i kuchenne), gromadzonych w workach LDPE koloru brązowego, oznaczonych napisem: BIO – GMINA MICHÓW; kod 20 01 08

f) popiołu paleniskowego, gromadzonego w workach LDPE koloru szarego, oznaczonych napisem: POPIÓŁ – GMINA MICHÓW; kod ex 20 01 99

g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych świetlówek; kod 20 01 36

h) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach stosowanych na terenie nieruchomości; kod 20 03 07

i) tworzyw sztucznych (np. meble ogrodowe, wiadra, skrzynki, miski, doniczki z PP i PE);

j) opon (bez felg) pochodzących z pojazdów; kod 16 01 03

k) odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych mieszczącego się przy ul. Zasadniej 105, 21-140 Michów.

4.2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy Michów oraz dostarczenie worków foliowych do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie, w tym popiołu. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwiają odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych musi odbywać się w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2019 r., poz. 730), ponadto odbiór odpadów komunalnych powinien być zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach ( Dz. U. z 2019r., poz. 1579), przepisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego Nr XXIV/349/2016 z dnia 2 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego 2022 (WPGO) oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michów, przyjętym uchwałą Rady Gminy Michów Nr XIX/105/2016 z dnia 25 lipca 2016r. ( Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016r., poz. 3402) ze zmianami z dnia 19 października 2017r przyjętymi uchwałą Nr XXXII/174/2017 Rady Gminy Michów zmieniającą uchwałę w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Michów ( Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2017r., poz. 4225) oraz przepisami uchwały Nr XXXII/175/2017 Rady Gminy Michów z dnia 19 października 2017r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2017r.,poz. 4276 ).

Odbieranie odpadów komunalnych obejmuje wszystkie miejscowości na terenie Gminy Michów oraz wszystkie nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe według wyszczególnienia sporządzonego przez zamawiającego.

4.3. Właściciel nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej wyposaża nieruchomość w pojemniki lub kontenery do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.

4.4. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **5. Częstotliwość odbioru odpadów**

- a) odpady zmieszane - nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone, stanowiące części roślin z pielęgnacji terenów zielonych (trawa, liście, drobne gałęzie) oraz bioodpady z gospodarstw domowych (odpady spożywcze i kuchenne) - nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- c) odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury- nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- d) odpady ze szkła, w skład których wchodzi szkło bezbarwne i kolorowe, w tym odpady opakowaniowe ze szkła - nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- e) odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe - nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- f) popiół paleniskowy- w miesiącach od początku października do końca kwietnia - nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte świetlówki - nie rzadziej niż raz w przeciągu trwania umowy;
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach stosowanych na terenie nieruchomości - nie rzadziej niż raz w przeciągu trwania umowy;
- i) tworzywa sztuczne (np. meble ogrodowe, wiadra, skrzynki, miski, doniczki z PP i PE) - nie rzadziej niż raz w przeciągu trwania umowy;
- j) opony (bez felg) pochodzące z pojazdów - nie rzadziej niż raz w przeciągu trwania umowy;
- k) odbiór i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych mieszczącego się przy ul. Zasadniej 105, 21-140 Michów – po uzgodnieniu telefonicznym.

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

<b>90513100-7</b>	<b>Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych</b>
<b>905000000</b>	<b>Usługi związane z odpadami</b>

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz ogólną charakterystykę Gminy Michów w kontekście odbioru i transportu odpadów komunalnych zawiera Załącznik nr 5 do SIWZ.

- 5. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. kierowców pojazdów, osób zajmujących się załadunkiem**

i rozładunkiem odpadów komunalnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę powyższego wymagania przez zobowiązanie wykonawcy do przedłożenia wykazu osób, które będą wykonywać w/w czynności na rzecz zamawiającego oraz dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie zgodnie z kodeksem pracy (art. 22 k.p.). W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli niespełnienia wymagań dotyczących zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,1% wartości brutto umowy wykonania przedmiotu zamówienia, za każdy dzień niespełnienia przedmiotowego wymogu przez wykonawcę.

6. Zamówienie realizowane będzie na podstawie art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### III. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający informuje, że **nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.**
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami drogą elektroniczną.

### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1 stycznia 2020 r. - 31 grudnia 2020 r.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

**1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:*

- a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Michów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz.1454 z późn. zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- b) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2018r. poz.

1466), lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz.701)

- c) posiada zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz.701) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
- d) posiada ważne zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów (jeśli prowadzi własną instalację) lub posiadania ważnego zezwolenia na zbieranie odpadów (jeśli prowadzi własną instalację) wydane na podstawie poprzednich przepisów ustawy o odpadach lub posiada zezwolenia na zbieranie odpadów oraz zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz.701) lub zawartą umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych bądź instalacjami zastępczymi na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych oraz pozostałości sortowania odpadów komunalnych

## **2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania:**

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **co najmniej 300.000 PLN.***

## **3) Posiadają zdolności techniczne i zawodowe:**

*W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:*

- a) wykazania, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, co najmniej 1 usługę na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa ta została wykonana lub są wykonywane należycie.
- b) wykazania, iż dysponuje niezbędnymi środkami transportu drogowego do wykonania zamówienia, tj.:
  - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
  - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
  - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
  - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych pozwalającym na ich odbiór niezależnie od warunków atmosferycznych oraz warunków dojazdu do poszczególnych nieruchomości;
  - Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju.

**2. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawców braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.**

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 1) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa V. 1 niniejszej SIWZ - wg załącznika nr 2,
- 2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp. – wg załącznika nr 3,

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**2. Dokumenty składane po otwarciu ofert przez wszystkich wykonawców:**

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z podmiotami, które złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – zg załącznik nr 4

**3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona:**

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1

- 2) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Michów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz.1454 z późn. zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 3) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2018r. poz. 1466), lub jest wpisany do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz.701)
- 4) posiada zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz.701) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
- 5) posiada ważne zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów (jeśli prowadzi własną instalację) lub posiadania ważnego zezwolenia na zbieranie odpadów (jeśli prowadzi własną instalację) wydane na podstawie poprzednich przepisów ustawy o odpadach lub posiada zezwolenia na zbieranie odpadów oraz zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o których mowa w art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz.701) lub zawartą umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych bądź instalacjami zastępczymi na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych oraz pozostałości sortowania odpadów komunalnych
- 6) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, w okresie ostatnich trzech lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę o wartości min. 300 000 zł brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy - wg załącznika nr 6,

- 7) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - wg załącznika nr 7,
- 8) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300.000,00 zł.

### **3. Poleganie na podmiotach trzecich:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe lub ich sytuacja finansowa, ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13 – 22 i ust.5
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 7) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.



#### **4. Oferta wspólna:**

- 1) W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna itp.), oferta tych wykonawców musi spełniać następujące wymogi:
  - a) Oferta musi być przedstawiona jako jedna oferta uczestniczących podmiotów,
  - b) Oferta (wraz z załącznikami oświadczeniami i dokumentami) winna być podpisana przez upoważnionego Pełnomocnika (np. Lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego),
  - c) Pełnomocnik winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - upoważnienie / pełnomocnictwo należy załączyć do oferty,
  - d) Oświadczenie i kopie dokumentów potwierdzające brak wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podpisuje / są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, którego zostały dołączone do oferty oświadczenia i kopie dokumentów.
- 2) Dokumenty wymagane w przypadku składania ofert wspólnych:
  - a) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone oddzielnie lub jako wspólne - spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie;
  - b) Oświadczenie i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w pkt. VI.1.2) i VI.3.1) SIWZ składają wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną.

#### **5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI.3.1), SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

#### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie na adres:

Urząd Gminy Michów  
ul. Rynek I 16, 21 – 140 Michów,  
faksem nr 81 8566001 wew.36  
lub na email: [sekretariat@michow.eurzad.eu](mailto:sekretariat@michow.eurzad.eu)

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt

ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
  - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - c) Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ.
  - d) Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w lit. a).
  - e) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną, zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w **BZP**.
3. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:**
  - Elżbieta Rodak - nr telefonu: (81) 85 66 001 wew. 21, fax.:(81) 85 66 001 wew. 36
  - Beata Michna – nr telefonu: (81) 85 66 001 wew. 22.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. **Wykonawca**, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł,( słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium obejmować będzie okres związania ofertą.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu do złożenia oferty.
4. Jeżeli wadium będzie wnoszone w pieniądzu, należy je wnieść na konto zamawiającego: Bank Spółdzielczy Cyców O/Michów, Nr konta: 98 8191 1068 2001 0000 1531 0006 z adnotacją: "Wadium – odbiór odpadów".
5. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
  - 3) w gwarancjach bankowych
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium są określone w art. 46 ustawy Pzp.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania oferty rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1. Oferta winna zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1),
  - 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej - pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi (np. Liderowi / przedstawicielowi/partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy,
  - 3) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VI.1 SIWZ
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą, być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii - poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczętką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
8. Zaleca się aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których wykonawca nanosi zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
9. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
10. W przypadku wykazania doświadczenia na podstawie wykonania zamówienia w innej walucie, wykonawca zobowiązany jest w wykazie „Doświadczenie” wpisać wartość zamówienia w tej walucie oraz wpisać przeliczenie wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia tych zamówień.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

## **XI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalności do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

ZAMAWIAJACY: **Gmina Michów**

**OFERTA w przetargu nieograniczonym na : „Odbiór i zagospodarowanie  
odpadów komunalnych”**

nie otwierać przed: dniem 09.12.2019r. , godz. 10.30

Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w **siedzibie zamawiającego tj. Urząd Gminy Michów, ul. Rynek I 16, 21-140 Michów pok. nr 12**, w terminie do dnia **09.12.2019 roku** do godziny **10:00**.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Gminy Michów, ul. Rynek I 16, 21-140 Michów, w **dniu 09.12.2019r., pokój nr 18 o godz. 10.30**.

2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:

a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

b) podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy wykonawców, ich adresy, ceny ofertowe

c) informacje, o których mowa w pkt. a) i b), zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

d) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

## **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca w ofercie podaje cenę jednostkową za poszczególne usługi objęte przedmiotem zamówienia za **1 Mg (tonę)**. Dla porównania złożonych ofert należy podać wartość przedmiotu zamówienia wyliczoną przy zastosowaniu cen jednostkowych pomnożoną przez szacowaną ilość ton dostarczanych odpadów.

2. Wykonawca podaje cenę w sposób wskazany w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich przy

zastosowaniu cen jednostkowych za każdą tonę odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych. Dokumentem określającym ilość zebranych odpadów przez wykonawcę będą miesięczne raporty wagowe oraz karty przekazania odpadów.

5. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie - zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYŃ, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO NAJMNIJ WAŻNEGO:**

1. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które:
  - zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium i jego wagą:
  - cena segregowanych – 10 %,
  - cena niesegregowanych – 50 %
  - termin płatności faktury – 40%,

**a) cena segregowanych:**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena segregowanych” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena segregowanych” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$CS = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times Wc$$

Gdzie:

CS – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena segregowanych”

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena segregowanych” = 10

**b) cena niesegregowanych:**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena niesegregowanych” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena niesegregowanych” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$CS = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times Wc$$

Gdzie:

CS – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „Cena niesegregowanych”

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena niesegregowanych” = 50

**c) termin płatności faktury:**

W powyższym kryterium oceniany będzie termin płatności faktur TP

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

- Termin płatności faktury 7 dni – 0 pkt.,
- Termin płatności faktury 14 dni – 10 pkt

- Termin płatności faktury 21 dni – 20 pkt.,
- Termin płatności faktury 30 dni – 40 pkt.,

Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena segregowanych” - „CS”, „Cena niesegregowanych” – „CN” i ilości punktów przyznanych w kryterium „termin płatności faktury” – „TP”.

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów), zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów i cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
9. O wyborze oferty zamawiający zawiadomi wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.
10. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli zaistnieje jedna z okoliczności zawartych w art. 93 ustawy.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ust 1 i 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wybrany wykonawca w dniu podpisania umowy, uzgodni z zamawiającym harmonogram odbierania odpadów komunalnych z poszczególnych miejscowości na terenie Gminy Michów. Uzgodniony przez obydwie strony harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy.

#### **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej określonej w druku ofertowym.
2. Informację dotyczące formy zabezpieczenia znajdują się w art. 147 – 151 ustawy Pzp.

#### **XVII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy - **załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji.

## **XVIII. EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIENÍ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY:**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- a) Zmiany wysokości opłat wnikających z przepisów prawa a mających wpływ na koszty świadczenia usługi.
- b) Zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego
- c) Inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego, w tym prawa miejscowego wplywajace na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
- d) Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- e) Wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy.
- f) W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w pkt. od 1 do 4 zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi.
- g) W przypadku zmian prawnych i organizacyjnych wykonawcy.

Powyższe zmiany mogą zostać wprowadzone na uzasadniony pisemny wniosek wykonawcy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu tego terminu.
6. Terminy wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia

4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług,
7. Załącznik nr 7 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych,
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy
9. Załącznik nr 9 – Potencjał kadrowy.

**Wójt Gminy**  
*mgr inż. Janusz Jankowski*

