

### Wójt Gminy Michów

ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego w 2026 roku z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w ramach dotacji z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### I. RODZAJ ZADAŃ

1. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - 1) organizacja ogólnodostępnych przedsięwzięć kulturalnych integrujących lokalną społeczność.
2. W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - 1) organizowanie dla dzieci i młodzieży dodatkowych zajęć rozwijających, wycieczek, imprez plenerowych, konkursów i wystaw,
  - 2) edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,
  - 3) kultywowanie folkloru, sztuki i tradycji ludowych.

#### II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH W 2026 ROKU NA REALIZACJĘ ZADAŃ WYMIENIONYCH W PKT. I

Wysokość środków finansowych z budżetu gminy planowanych na realizację zadań wymienionych w pkt. I w roku 2026 wynosi 20 000,00 zł., z tego na zadania wymienione w pkt. I.1 przyznaje się dotację w kwocie 8 000 zł, zaś na realizację zadań wymienionych w pkt. I.2 przyznaje się dotację w kwocie 12 000 zł.

#### III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert, są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej zwani jako oferenci), **które spełnią następujące warunki:**
  - 1) będą realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Michów,
  - 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) dysponują odpowiednio kadrą zdolną do realizacji zadania,
  - 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
  - 5) przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu.
3. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 2 oferty, z czego każda z nich musi dotyczyć innego zadania wymienionego w pkt I ogłoszenia.

4. Złożona oferta realizacji zadania publicznego musi być kompletna, czytelnie wypełniona (pismem komputerowym lub ręcznie), podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, (zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentowania, poświadczony pełnomocnictwem), opisująca sposób realizacji zadania wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Oferta przygotowana zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – **wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.**
6. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualny odpis z rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta;
  - 2) aktualny statut (jeżeli dotyczy danego oferenta),
  - 3) w przypadku złożenia kserokopii dokumentów, muszą być one potwierdzone **na każdej stronie kopii** „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu (nie dotyczy wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości). Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona powinna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem. Każda strona opatrzona powinna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
7. Każda oferta wraz z załącznikami musi być umieszczona w zamkniętej kopercie.
8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Podstawą realizacji zadań będzie niezwłoczne zawarcie umów po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komisji do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczaniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.
12. Informacja o udzieleniu dotacji na realizację zadania, będzie podana do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w: Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadania winny być realizowane **od 22 czerwca 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.** na terenie gminy Michów i ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców gminy.
2. Zadanie powinno być zrealizowane w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa dnia **17.06.2026 roku o godz. 15<sup>00</sup>, decyduje data wpływu.**
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem: **„Konkurs ofert z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży”** na adres: **Urząd Gminy Michów ul. Rynek I 16 21-140 Michów.**
3. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
5. Odpowiedzialność za dostarczenie ofert w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
6. Dodatkowe informacje w sprawie składania ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy Michów w pokoju nr 10 lub telefonicznie pod numerem (0 81) 85 66 001 wew. 8.
7. Informacja o niniejszym ogłoszeniu znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.ugmichow.bip.lubelskie.pl](http://www.ugmichow.bip.lubelskie.pl), na stronie internetowej gminy - [www.gminamichow.pl](http://www.gminamichow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Michów.

#### **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Michów nastąpi w **dniu 18 czerwca 2026 r. o godz. 11<sup>00</sup>. w Urzędzie Gminy Michów pok. nr 10**
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty:
  - 1) oferta jest kompletna jeżeli:
    - dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, które spełniają wymogi ważności,
    - wypełnione zostały wszystkie obowiązkowe pola oferty,
  - 2) oferta jest poprawna jeżeli:
    - złożona jest na właściwym formularzu,
    - złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
    - na pierwszej stronie oferty określony jest rodzaj zadania zgodny z ogłoszeniem,
    - złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
    - wypełniona jest pismem komputerowym lub ręcznie (czytelnymi drukowanymi literami),
    - termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,
    - kalkulacja planowanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem rachunkowym.

3. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
4. Kryteria oceny oferty pod względem merytorycznym. Oceniane będą następujące elementy oferty wg podanej punktacji:
  - 1) doświadczenie organizacji/jednostki w realizacji zadań publicznych – max 10 pkt;
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego – 10 pkt;
  - 3) posiadane zasoby kadrowe i zaplecze techniczne oferenta – max 10 pkt;
  - 4) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków – 10 pkt;
  - 5) odpowiednie określenie rezultatów zadania/korzyści społeczne - max 10 pkt.
5. Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.
6. Komisja przedstawia wyniki prac Wójtowi Gminy w formie protokołu wraz z załącznikami.
7. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.
8. Informacje o podmiotach, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym oraz o podmiotach, których oferty nie zostały wybrane, zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizacje pozarządowe wyrażające chęć udziału w pracach komisji konkursowej proszone są o zgłaszanie swojego przedstawiciela do dnia 08.06.2026 r. W pracy komisji konkursowej nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji pozarządowych wnioskujących o dotację.
2. Podmiot, który otrzymał dotację na realizację zadań publicznych ze środków gminy jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadań (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Michów.
3. W roku 2025 na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w ramach dotacji z budżetu gminy Michów przekazano dotacje w łącznej wysokości 23 000,00 zł.