

Gmina Michów

21-140 Michów

NIP 7141891625

REGON 431019566

Znak: In.271.1.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Gmina Michów

Rynek I/16, 21-140 Michów

www.gminamichow.pl;

ug.michow.bip.lubelskie.pl

sekretariat@michow.eurząd.eu

Godz. urzędowania: pn. - pt. w godz. 7.30 - 15.30

Tel/fax 81 85 66 001

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm/.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Modernizacja dróg gminnych na terenie Gminy Michów oraz budowa sieci wodociągowej w m. Michów

CZEŚĆ I – Modernizacja dogi gminnej w m. Anielówka

Zakres robót obejmuje: roboty pomiarowe 0,832 km; podbudowa z kruszyw łamanych stabilizowanych mechanicznie gr. 10 cm – 3882,57m²; nawierzchnia z mieszanki mineralno-asfaltowych o gr. 4cm warstwa wiążąca – 2771,1m²; nawierzchnia z mieszanki mineralno-asfaltowych o gr. 4 cm warstwa ścieralna – 2695,21m²; nawierzchnia z kruszyw łamanych gr. 20 cm - zjazdy gruntowe – 207,42m²; podbudowa z kruszyw łamanych gr. 8 cm. pobocza – 1187,36 m²; oznakowanie

CZEŚĆ II – Modernizacja drogi gminnej Elżbietów-Rudno

Zakres robót obejmuje: roboty pomiarowe – 1,457 km wraz z wykonaniem inwentaryzacji powykonawczej; podbudowa z kruszywa łamanego 0/31,5 stabilizowanego mechanicznie gr. 20 cm na poszerzeniach 763 m²; warstwa wyrównawczo wzmacniająca z mieszanki kruszywa 0/31,5 o śr. gr. 12 cm - 5148m²; wykonanie warstwy wiążącej z mieszanki mineralno-asfaltowej gr. 4 cm; wykonanie warstwy ścieralnej gr. 4 cm; oznakowanie;

CZEŚĆ III – Modernizacja drogi gminnej w m. Michów ul. Podwalna

Zakres robót obejmuje: ul. Podwalna - roboty przygotowawcze i rozbiórkowe; roboty ziemne; obramowanie obrzeżami i krawężnikami; podbudowy; nawierzchnie, roboty wykończeniowe; elementy odwodnienia; oznakowanie; usunięcie kolizji z kanałem deszczowym; ul. Magnoliowa: roboty przygotowawcze i rozbiórkowe; roboty ziemne; obramowanie obrzeżami i krawężnikami; podbudowy; nawierzchnie, roboty wykończeniowe; elementy odwodnienia; ul. Poprzeczna: roboty przygotowawcze i rozbiórkowe; roboty ziemne; obramowanie obrzeżami i krawężnikami; podbudowy; nawierzchnie, roboty wykończeniowe; ul. Przechodnia: roboty przygotowawcze i rozbiórkowe; roboty ziemne; obramowanie obrzeżami i krawężnikami; podbudowy; nawierzchnie, roboty wykończeniowe;

CZEŚĆ IV – Modernizacja drogi gminnej Rudno-Zofianówka

Zakres robót obejmuje: roboty przygotowawcze i rozbiórkowe, roboty ziemne, odwodnienie, podbudowy i nawierzchnie: podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem – 4039,06 m², nawierzchnia z mieszanki mineralno-asfaltowych o grubości 4 cm (warstwa wiążąca) – 3758,04m², nawierzchnia z mieszanki mineralno-asfaltowych 4 cm (warstwa ścieralna) –

3700,30m²; zjazdy; umocnione pobocza, oznakowanie pionowe i poziome na włączeniu do DW; zabezpieczenie sieci teletechnicznej i sieci gazowej

CZĘŚĆ V – Budowa sieci wodociągowej na ul. Podwalnej w m. Michów

Zakres robót obejmuje: budowa sieci wodociągowej z rur PE100 SDR11 dz125 o łącznej długości 403 m; przyłącza wodociągowe rur PE100 SDR11 dz40 o łącznej długości 169m; montaż 2 szt. podziemnych hydrantów p.poż. dn80

2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 45233100-0; 45231300-8

3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: pracownicy fizyczni wykonujący roboty drogowe lub wodociągowe w celu realizacji niniejszego zamówienia oraz kierowcy sprzętu poruszającego się po terenie budowy w celu realizacji zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia:

Część I, II, IV – do 16 lipiec 2018r.

Część III – do 28 września 2018r.

Część V – do 30 czerwca 2018r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu;
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
Zdolności technicznej lub zawodowej
 - Wykonawca wykaże, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonali i prawidłowo ukończyli co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie drogi (część 1, 2, 3, 4) lub roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie, remoncie sieci wodociągowej bądź kanalizacyjnej (część 5) o wartości:
 - Część I – 150 000,00
 - Część II – 300 000,00
 - Część III – 500 000,00
 - Część IV – 200 000,00
 - Część V – 180 000,00

V. a) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający nie wykazuje przedmiotowych podstaw.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do siwz.

2. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. VI 1. Niniejszej siwz składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz. 1126)

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i przekazane na adres:

Urząd Gminy Michów, ul. Rynek I 16, 21-140 Michów

faksem: 81 85-66-001

lub na adres e-mail: sekretariat@michow.eurząd.eu

Zamawiający udzieli nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści wyjaśnienia na stronie internetowej jeżeli pytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę siwz zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz umieści te informacje na stronie internetowej.

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Wójt Gminy Michów - P. Janusz Jankowski

- tel. 81 8566001

Spec. ds. inwestycji - P. Elżbieta Rodak

- tel. 81 8566001 wew. 21

VIII. Wadium

1. Oferent, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości
 - CZEŚĆ I – 5 000,00 zł
 - CZEŚĆ II – 12 000,00 zł
 - CZEŚĆ III – 25 000,00 zł
 - CZEŚĆ IV – 10 000,00 zł
 - CZEŚĆ V – 8 000,00 zł
2. Oferent zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu do złożenia oferty.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- c) w gwarancjach bankowych
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości /Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm./

Jeżeli wadium będzie wnoszone w pieniądzu, należy je wnieść na konto zamawiającego: Bank Spółdzielczy Cyców O/Michów, Nr konta: 98 8191 1068 2001 0000 1531 0006 z adnotacją: „Wadium – /oznaczyć nr części/

Warunki zwrotu wadium i utraty wadium są określone w art. 46 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Przygotowanie oferty

- 1) Oferta zostanie sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym.
- 4) Oferta zostanie podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty, a wszystkie strony oferty, w tym załączniki, zostaną parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 5) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 6) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Oferta wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu – zaadresowanym na adres zamawiającego:

Gmina Michów
ul. Rynek I/16
21-140 Michów
Pokój nr 12

Opakowanie (koperta) powinno być opatrzone następującym napisem:
Oferta w przetargu nieograniczonym na:

CZEŚĆ I – Modernizacja drogi gminnej w m. Anielówka

lub/i

CZEŚĆ II – Modernizacja drogi gminnej Elżbietów-Rudno

lub/i

CZEŚĆ III – Modernizacja drogi gminnej w m. Michów ul. Podwalna

lub/i

CZEŚĆ IV – Modernizacja drogi gminnej Rudno-Zofianówka

lub/i

CZEŚĆ V – Budowa sieci wodociągowej na ul. Podwalnej w m. Michów

Wykonawca może złożyć ofertę na 1, 2 lub 3 części.

oraz „Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert” oraz posiadać dodatkowe oznaczenia: nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z nr telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci)

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Urząd Gminy Michów

ul. Rynek I/16

21-140 Michów

Pokój nr 12

do dnia 29.01.2018r. godz. 10⁰⁰

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Michów

ul. Rynek I/16

21-140 Michów

Pokój nr 18

dnia 29.01.2018r. godz. 10¹⁵

1) Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Na otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności zawartych w ofercie, gwarancji i terminu wykonania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna zostać obliczona wg formularza Przedmiar robót – kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 4a – dla części I; 4b dla części II; 4c dla części III; 4d dla części IV; 4e dla części V; do SIWZ. Kosztorys ofertowy może być opracowany i złożony w formie kosztorysu uproszczonego, przygotowanego w oparciu o komputerowy program kosztorysowy lub może być sporządzony i obliczony metodą tradycyjną. Kosztorys ofertowy musi uwzględniać wszystkie dane wyszczególnione w wierszach i kolumnach „przedmiaru robót” oraz musi zawierać ceny jednostkowe dla poszczególnych jednostek kosztorysu.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty, przemnażając ilość jednostek w danej pozycji kosztorysu ofertowego przez cenę jednostkową, następnie dodając wartość netto, bez VAT,

poszczególnych elementów kosztorysu ofertowego, na końcu dodaje wartość VAT. Tak wyliczoną wartość netto oraz brutto wykonawca zamieszcza w ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Cena oferty jest ceną kosztorysową.

XIII. Kryteria oceny oferty

Kryteria oceny ofert: cena – 60%

Obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena” dla poszczególnych Wykonawców nastąpi wg algorytmu:

$$W_p = C_{\min.} / C_{\text{ofert.}} \times 60\%,$$

Gdzie:

W_p – ilość punktów obliczona dla badanej oferty

$C_{\min.}$ – cena w złotych najtańszej oferty, spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{ofert.}}$ – cena w złotych badanej oferty

Kryterium oceny ofert: Termin płatności faktury – 40% będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej ilości dni, jakie Wykonawca poda w Formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy termin płatności faktury uwzględniony do oceny ofert to **14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Oferta Wykonawcy który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Najdłuższy możliwy termin płatności faktury uwzględniony do oceny ofert to **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje dłuższy niż 30 dniowy okres płatności faktury nie zostanie odrzucona w oparciu o zapisy art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych, ale do obliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie trzydziestodniowy termin płatności faktury.

Wykonawca może zaproponować termin płatności faktury w dniach w przedziale **od 14 do 30 dni**.

Zamawiający Ofercie o terminie płatności wynoszącym:

14 dni przyzna 0 punktów,

30 dni przyzna 40 punktów

Ofertom o innym terminie płatności /mieszczącym się w przedziale **od 14 do 30 dni** / zostanie przyporządkowana liczba punktów obliczona według wzoru:

$$T = \left(\frac{T_o - T_{\min}}{T_{\max} - T_{\min}} \times 100 \text{ punktów} \right) \times \text{waga tj. } 40\%$$

Ilość punktów zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku

Gdzie: T_{\min} – najniższa wartość w kryterium „Termin płatności faktury” równa 14

T_{\max} – najwyższa wartość w kryterium „Termin płatności faktury” równa 30

T_o – wartość w kryterium „Termin płatności faktury” ocenianej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej określonej w druku ofertowym.
2. Informacje dot. formy zabezpieczenia znajdują się w art. 147 – 151 ustawy Pzp.

XVI. Warunki umowy

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do siwz.
2. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w siwz oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
3. Zakres przewidywanych zmian postanowień zawartej umowy oraz warunki ich wprowadzenia określono we wzorze umowy stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego.

XVII. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Rodzaje środków ochrony prawnej przysługujących wykonawcom: zgodnie z Działem VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Inne informacje

Zamawiający udzieli zamówienia w częściach.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Podwykonawcy:

Wykonawca winien wskazać w ofercie występujących podwykonawców.

Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie

prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

Nr 1 – Wzór oferty

Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Nr 4a – Przedmiar robót – cz. I

Nr 4b – Przedmiar robót – cz. II

Nr 4c – Przedmiar robót – cz. III

Nr 4d – Przedmiar robót – cz. IV

Nr 4e – Przedmiar robót – cz. V

Nr 5 – Umowa

Nr 6a – dokumentacja techniczna – cz. I

Nr 6b – dokumentacja techniczna – cz. II

Nr 6c – dokumentacja techniczna – cz. III

Nr 6d – dokumentacja techniczna – cz. IV

Nr 6e – dokumentacja techniczna – cz. V

Michów, dnia 12.01.2018r.

Wójt Gminy
mgr inż. Janusz Jankowski

