

Michów, dnia 23.11.2018 r

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Michów

ul. Rynek I 16

21-140 Michów

www.michow.lubelskie.pl

ugmichow.bip.lubelskie.pl,

sekretariat@michow.eurzad.eu

Godz. urzędowania: pn-pt. 7.30-15.30

Tel/fax 81 8566001

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2018r. poz. 1986/

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia długoterminowego kredytu w kwocie 400.000 zł, na pokrycie deficytu budżetu gminy. Kredyt w całej kwocie 400.000 zł wpłynie na konto Gminy nr 55 8191 1068 2001 0000 1531 0004

Zamówienie obejmuje usługę bankową, w której wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia. Kredyt złotówkowy ze zmienną stopą procentową wg stawki WIBOR 3M dla ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres rozliczeniowy (październik 2018 1,72%) plus ewentualna stała marża bankowa. Do obliczenia ceny za realizację przedmiotu zamówienia jako stawkę bazową należy przyjąć WIBOR 3M z października 2018 oraz rzeczywistą liczbę dni w miesiącach oraz 365 dni w roku.

Przewidywane rozpoczęcie spłat kredytu będzie z dniem 31 marca 2020 roku przy czym ostateczna data zaciągnięcia będzie zależała od terminu zakończenia procedury przetargowej i daty podpisania umowy. Spłata kredytu dokonywana będzie w ratach kwartalnych w terminie do ostatniego dnia miesiąca kończącego dany kwartał. Spłata odsetek, które naliczane będą w miesięcznych ratach (na koniec każdego miesiąca) w całym okresie kredytowania winna być według metody kapitałowej, to znaczy od aktualnego zadłużenia z tytułu spłaty kredytu, począwszy od miesiąca w którym uruchomiony zostanie kredyt (grudzień 2018 r.)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania prowizji i opłat za przedterminową spłatę kredytu. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zabezpieczenie kredytu - weksel in blanco.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawierania umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wspólny słownik zamówień CPV 66113000-5

IV. Termin wykonania zamówienia.

Okres kredytowania grudzień 2018 r. do 31 grudzień 2023 r. zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – „Harmonogram spłat kredytu”.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
Posiadania koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim UE w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

V. a) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający nie wykazuje przedmiotowych podstaw.

Zamawiający, na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Wymagane oświadczenia:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp (wg załączonego wzoru – zał. nr 2 do SIWZ)
- 2) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp (wg załączonego wzoru – zał. nr 3 do SIWZ)

Inne dokumenty:

1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – (wg załączonego wzoru – zał. nr 4 do SIWZ)
2. Wzór umowy, uwzględniający wymagania zamawiającego zawarte w siwz
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Zamawiający może wezwać wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1

Wszystkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie VI 2) Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika. Pełnomocnik musi mieć upoważnienie do co najmniej reprezentowania w postępowaniu wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Może też mieć upoważnienie do podpisania w ich imieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej (które należy dołączyć do oferty).

W zakresie nie uregulowanym siwz zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm./

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i przekazane na adres:

Urząd Gminy Michów, ul. Rynek I 16, 21-140 Michów faksem: 81 85-66-001 lub na adres e-mail: sekretariat@michow.eurząd.eu

Zamawiający udzieli nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści wyjaśnienia na stronie internetowej jeżeli pytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę siwz zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz umieści te informacje na stronie internetowej. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i uzupełnień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Danuta Wiak – Skarbnik gminy, tel. (0-81)-85-66-001 wew. 24, w sprawach finansów Gminy,

Barbara Tomasiak – Księgowa budżetowa w sprawach przetargu (SIWZ) tel. (0-81)-85-66-001 wew. 25.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta zostanie sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym.
- 4) Oferta zostanie podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty, a wszystkie strony oferty, w tym załączniki, zostaną parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 5) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
- 6) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę. Oferta wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie odrzucona.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu – zaadresowanym na adres zamawiającego: Gmina Michów ul. Rynek I/16 21-140 Michów Pokój nr 16

Opakowanie (koperta) powinno być opatrzone następującym napisem: Oferta w przetargu nieograniczonym na: usługę udzielenia kredytu długoterminowego w kwocie 400 000 zł oraz „Nie otwierać przed sesją otwarcia ofert” oraz posiadać dodatkowe oznaczenia: nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z nr telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci)

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Urząd Gminy Michów
ul. Rynek I/16
21-140 Michów
Pokój nr 16

do dnia 03.12.2018r. godz. 10:00 Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Gminy Michów
ul. Rynek I/16
21-140 Michów
Pokój nr 18

dnia 03.12.2018r. godz. 10:05

3. Sesja otwarcia ofert:

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Na otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Zamawiający obliczy cenę oferty w sposób, określony w załączniku nr 4 do SIWZ.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający określił, iż jedynym kryterium oceny ofert jest cena, tj. znaczenie kryterium 100 %.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy.

2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie Zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od oferenta (Banku), aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach złożonej oferty. Formuła naliczania oprocentowania kredytu, wprowadzona do umowy będzie następująca: *„Kredyt jest oprocentowany wg zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym. Oprocentowanie będzie obliczane wg zmiennej stawki WIBOR 3 M za miesiąc poprzedni i stałej marży banku wynoszącej na następny miesiąc odsetkowy”*;
 - Ilekroć w umowie jest mowa o:
 - Banku - należy przez to rozumieć Wykonawcę, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie kredytu,
 - Kredytobiorcy - należy przez to rozumieć Zamawiającego, który udzielił zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie kredytu.
2. W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego złotowego w kwocie **400.000,00 zł, (słownie: czterysta tysięcy złotych)** na zasadach określonych w niniejszej SIWZ, bez odrębnego wniosku kredytowego Kredytobiorcy. Spłata kredytu nastąpi w ratach, płatnych na ostatni dzień każdego kwartału, począwszy od dnia 31 marca 2020 roku. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do:
 - wcześniejszej spłaty kredytu, części raty kredytu, raty kredytu lub rat kredytu,
 - zmiany terminów spłat rat kredytu - jeżeli Zamawiający będzie przewidywał trudności w dotrzymaniu określonych w SIWZ terminów spłat,
 - zmiany harmonogramu spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów (prowizji).Kredytobiorca powiadomi Bank o zamiarze wcześniejszej spłaty kredytu pisemnie z 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki WIBOR 3M ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc spłaty kredytu i odsetek.
4. Marża Banku jest stała w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następuje w pierwszym dniu roboczym następującym po zakończeniu poprzedniego okresu odsetkowego.
6. Bank nalicza odsetki od faktycznie wykorzystanych środków kredytu, w okresach miesięcznych.

7. Spłata kapitału następuje w ratach kwartalnych na ostatni dzień każdego kwartału przy zachowanym okresie karencji do 31.03.2020 r. natomiast odsetek następuje w ratach miesięcznych na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego od chwili uruchomienia kredytu grudzień 2018 r.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Rodzaje środków ochrony prawnej przysługujących wykonawcom: zgodnie z Działem VI Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, że : 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Michów, ul. Rynek I 16, 21140 Michów

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: mkusyk@michow.eurząd.eu

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: In.271.5.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. Załączniki do specyfikacji:

Nr 1 – Harmonogram spłat kredytu

Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

Nr 4 – Formularz ofertowy

Nr 5 – Oświadczenie grupa kapitałowa

Wójt Gminy
mgr inż. Janusz Jętkowski

