

# **Specyfikacja warunków zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA MICHÓW**



Michów, maj 2021r.

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

**GMINA MICHÓW**

**ul. Rynek I 16, 21-140 Michów**

**81 8566001**

[sekretariat@michow.eurząd.eu](mailto:sekretariat@michow.eurząd.eu)

- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

<https://ugmichow.bip.lubelskie.pl/index.php?id=82>

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm./

**IV. Informacje, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa 3 300 ton kruszywa naturalnego o uziarnieniu ciągłym 0/31,5 mm spełniające wymagania normy PN-EN 13242 lub równoważnej, z przeznaczeniem na modernizację/remont dróg gminnych.

Zamawiający żąda kruszywa naturalnego powstającego wskutek mechanicznej przeróbki skały dewońskiej lub równoważnej. Wyrób musi posiadać wymagane przepisami prawa atesty, certyfikaty, świadectwa jakości.

Zamawiający żąda kruszyw **naturalnych** czyli: kruszywo pochodzenia mineralnego, które poza obróbką mechaniczną nie zostało poddane żadnej innej obróbce (wszystkie dotychczasowe kruszywa łamane, naturalne kruszone i niekruszone, piaski itd.)

Zamawiający nie dopuszcza kruszyw: **sztucznych** (kruszywo pochodzenia mineralnego, uzyskane w wyniku procesu przemysłowego, obejmującego termiczną lub inną modyfikację (np. żużle, keramzyt)), oraz **z recyklingu** (kruszywo powstające w wyniku przeróbki nieorganicznego materiału zastosowanego uprzednio w budownictwie).

Zamawiający nie dopuszcza mieszania kruszywa z tzw. niesortem.

Samochody z ładunkiem będą ważone wrywkowo. Nie może zostać przekroczona dopuszczalna ładowność samochodu. Jeżeli waga wskaże przeładowanie Zamawiający uzna dopuszczalną wagę ładowności samochodu. Jeżeli waga kruszywa będzie odbiegać od wagi określonej na dokumencie WZ (będzie mniejsza) wystawionego przez kopalnię, Zamawiający uzna, że na wszystkich dotychczasowych dostawach waga była mniejsza. Dostawa kruszywa musi odbywać się bezpośrednio z kopalni. Dokument wystawiony przez kopalnię musi mieć datę z dnia dostawy oraz potwierdzenie jakości dowożonego kruszywa. Jeżeli zamawiający stwierdzi odstępstwa od zamówionego produktu odmówi

przyjęcia towaru. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania eksperta, który stwierdzi jakość kruszywa. Jeżeli kruszywo nie będzie odpowiadało zamówieniu koszty ekspertyzy pokryje Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo do konsultacji z kopalnią/zakładem eksploatacji kruszywa co do jakości zakupywanego kruszywa.

**VI. Termin wykonania zamówienia.**

110 dni od podpisania umowy - z uwzględnieniem 900 ton w miesiącu czerwcu, 900 ton w miesiącu lipcu, 900 ton w miesiącu sierpniu, 600 ton w miesiącu wrześniu.

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej [ela.rodak@michow.eurzad.eu](mailto:ela.rodak@michow.eurzad.eu)
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: P. Elżbieta Rodak tel. 818566001w.21 email: [ela.rodak@michow.eurzad.eu](mailto:ela.rodak@michow.eurzad.eu)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania na mimiPortalu jako załącznik nr 4 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki postępowania na miniPortalu.

**IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69;**

– NIE DOTYCZY

**X. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wykonawca będzie związany oferta do dnia 16.06.2021r.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty;**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu ofertowym, - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2020r. poz. 1913 ze zm./ Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
7. Oferta powinna być złożona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XII. Sposób oraz termin składania ofert;**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu do dnia 18.05.2021r. godz. 10:00
2. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania wykonawcy.
3. Podpisaną ofertę należy zaszyfrować.
4. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców w mini portalu, w szczegółach danego postępowania.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu. Sposób wycofania ofert został opisany w Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Zamawiający wymaga aby do oferty dołączyć oświadczenie o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
12. Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby – wykonawca przedstawia oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dotyczące tego wykonawcy.
13. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Zaleca się również podanie adresu poczty elektronicznej.

### **XIII. Termin otwarcia ofert;**

1. Termin otwarcia ofert: 18.05.2021r. godz. 11:00
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach oraz imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

### **XIV. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

### **XV. Sposób obliczania ceny**

Wykonawca obliczy i poda cenę netto i brutto za całość realizacji przedmiotu zamówienia. Cena brutto będzie stanowiła cenę oferty. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

Kryteriami oceny ofert są:

1. cena ofertowa o wadze 60 pkt
2. termin płatności faktury o wadze 40 pkt

Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.

Kryterium oceny ofert: cena – 60

**Obliczenie punktów ze względu na kryterium „cena” dla poszczególnych Wykonawców nastąpi wg algorytmu:**

$$W_p = C_{\min.} / C_{\text{ofert.}} \times 60,$$

Gdzie:

$W_p$  – ilość punktów obliczona dla badanej oferty

$C_{\min.}$  – cena w złotych najtańszej oferty, spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{ofert.}}$  – cena w złotych badanej oferty

Kryterium oceny ofert: Termin płatności faktury – 40 będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej ilości dni, jakie Wykonawca poda w Formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy termin płatności faktury uwzględniony do oceny ofert to **14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Oferta Wykonawcy który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Najdłuższy możliwy termin płatności faktury uwzględniony do oceny ofert to **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje dłuższy niż 30 dniowy okres płatności faktury nie zostanie odrzucona w oparciu o zapisy art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych, ale do obliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie trzydziestodniowy termin płatności faktury.

Wykonawca może zaproponować termin płatności faktury w dniach w przedziale **od 14 do 30 dni**.

Zamawiający Ofercie o terminie płatności wynoszącym:

14 dni przyzna 0 punktów,

30 dni przyzna 5 punktów

Ofertom o innym terminie płatności /mieszczącym się w przedziale **od 14 do 30 dni** / zostanie przyporządkowana liczba punktów obliczona według wzoru:

$$T_o - T_{\min}$$

$$T = \left( \frac{\quad}{T_{\max} - T_{\min}} \times 100 \text{ punktów} \right) \times \text{waga (40)}$$

$$T_{\max} - T_{\min}$$

Ilość punktów zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku

Gdzie:  $T_{\min}$  – najniższa wartość w kryterium „Termin płatności faktury” równa 14

$T_{\max}$  – najwyższa wartość w kryterium „Termin płatności faktury” równa 30

$T_o$  – wartość w kryterium „Termin płatności faktury” ocenianej oferty

Liczba punktów przyznana ofercie badanej jest sumą punktów otrzymanych w kryterium „cena” i punktów otrzymanych w kryterium „termin płatności faktury”.

Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegającej odrzuceniu.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przedstawienia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopie tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Pozostałe szczegółowe informacje dotyczące Środków ochrony prawnej opisane w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy PZP.

#### **XIX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

**XX. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2 do SWZ

**XXI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**  
Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

**XXII. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty większej niż maksymalna liczbie części. – NIE DOTYCZY**

**XXIII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**  
Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

**XXIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp – NIE DOTYCZY**

**XXV. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2, pkt.2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania. – NIE DOTYCZY**

**XXVI. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**  
– NIE DOTYCZY

**XXVII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**



Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XXVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art.214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

**XXIX. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust.2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymagania złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeni tych dokumentów.**

Zamawiający nie nakłada obowiązku przeprowadzenia wizji lokalnej. Wykonawca może przeprowadzić wizje lokalną oraz sprawdzić dokumenty niezbędnych do realizacji zamówienia;

**XXX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXXI. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art.121.**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wykonania kluczowych zadań przez wykonawcę.

**XXXIII. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXIV. Informacje, o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXXV. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert, w sytuacji określonej w art. 93.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert.

**XXXVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.**

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Identyfikator postępowania na mini portalu.

### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r. str. 1; zwanym dalej RODO). informuję, że :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Michów, ul. Rynek I 16, 21-140 Michów
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [iod@michow.eurzad.eu](mailto:iod@michow.eurzad.eu)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: In.271.2.2021
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.