

OA 2110.1.2021

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Wójt Gminy Michów ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ref. do spraw akt Stanu Cywilnego.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe, specjalności: administracja, podyplomowe administracyjne;
- 2) co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej;
- 3) znajomość niżej wymienionych przepisów prawnych:
 - ustaw regulujących ustrój samorządu gminnego, samorządu powiatowego, samorządu wojewódzkiego;
 - ustawa - Kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawa - Prawo o aktach stanu cywilnego
 - ustawa- Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
 - ustawa o pracownikach samorządowych;
 - ustawa o zmianie imienia i nazwiska;
 - ustawa o dostępie do informacji publicznej;
- 4) biegła znajomość obsługi komputera;
- 5) umiejętność obsługi systemu informacji prawnej;
- 6) umiejętność obsługi systemu do obsługi Rejestrów Państwowych „Źródło” ;
- 7) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
- 8) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole;
- komunikatywność;
- samodzielność w podejmowaniu decyzji;
- sumienność;
- dokładność;
- umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy;
- operatywność w działaniu na zajmowanym stanowisku;

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie spraw rodzinno- opiekuńczych tj.: rejestr urodzeń, zgonów, sporządzanie aktów małżeństwa , sporządzanie aktów stanu cywilnego, prowadzenie ksiąg stanu cywilnego;
- prowadzenie spraw wojskowych wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- wykonywanie zadań wynikających z ustawy Prawo o zgromadzeniach;
- współdziałanie ze stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi w zakresie zbiorów publicznych ;
- realizacja zadań wynikających z ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych w zakresie imprez sportowych i rekreacyjnych oraz wydawanie zezwoleń na imprezy publiczne ;
- prowadzenie kasy;

4. Wymagane dokumenty:

- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- list motywacyjny;
- kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności;
- kopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

5. Warunki pracy:

- stanowisko: ref. do spraw akt Stanu Cywilnego;
- wymiar czasu pracy: cały etat;
- miejsce pracy: Urząd Gminy w Michowie;
- praca jednozmianowa;
- praca przy komputerze;
- praca z klientem.

6. **Oferty należy składać lub przysłać w terminie do 28.09.2021 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy w Michowie lub na adres: Urząd Gminy w Michowie, ul Rynek I 16, 21-140 Michów w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Konkurs na stanowisko ref. do spraw akt Stanu Cywilnego*”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 81 85 66 001. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu oraz rozmowy kwalifikacyjnej, będą poinformowani telefonicznie o ich terminie. Lista kandydatów spełniających warunki formalne zostanie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy w Michowie: www.ugmichow.bip.lubelskie.pl


7. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Michów.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona niezwłocznie po jego zakończeniu na stronie BIP Urzędu Gminy w Michowie: www.ugmichow.bip.lubelskie.pl

Michów, dnia 14.09.2021 r.

Z up. WÓJTA

mgr inż. Jarosław Radomski
Z-ca Wójta