

ZAPYTANIE OFERTOWE

Rodzaj zamówienia: usługi

Gmina Michów zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie Systemu Sterowania, Pomiaru, Monitoringu, Zarządzania Lokalnymi Źródłami i Odbiorami Energii dla projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminie Michów, objętego projektem pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminie Michów”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.2 Efektywność energetyczna sektora publicznego

Zamawiający: Gmina Michów, ul. Rynek I 16, 21-140 Michów

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Systemu Sterowania, Pomiaru, Monitoringu, Zarządzania Lokalnymi Źródłami i Odbiorami Energii dla projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminie Michów, objętego projektem pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminie Michów”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.2 Efektywność energetyczna sektora publicznego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja Systemu Sterowania, Pomiaru, Monitoringu, Zarządzania Lokalnymi Źródłami i Odbiorami Energii dla projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminie Michów stanowiąca załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Kody CPV:

72400000-4 – usługi internetowe,
32573000-0 - Komunikacyjny system sterowania

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: do 29 marca 2019 r.

III. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

A. nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między

Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli, składa:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2),
- 2) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3),
- 3) jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Gmina Michów
ul. Rynek I 16, 21-140 Michów
e-mail: sekretariat@michow.eurząd.eu
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Elżbieta Rodak.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 30 dni od upływu terminu składania ofert

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, zaś kończy się z dniem zawarcia umowy.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona

do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętką.

3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
7. Każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym druku wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w kopercie w siedzibie Zamawiającego: **Gmina Michów ul. Rynek I 16, 21-140 Michów - sekretariat do dnia 11 lutego 2019 r. godz. 10:00.**
Kopertę należy zaadresować: Gmina Michów ul. Rynek I 16, 21-140 Michów, z dopiskiem: „**Oferta – wykonanie Systemu Sterowania, Pomiaru, Monitoringu, Zarządzania Lokalnymi Źródłami i Odbiorami Energii dla projektu Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w gminie Michów**” oraz „**Nie otwierać przed 11 lutego 2019 r. godz. 10:15**”.
2. W przypadku braku ww. danych na kopercie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu braku danych np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 lutego 2019 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego, tj., Gmina Michów ul. Rynek I 16, 21-140 Michów – pok. Nr 18.**

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę brutto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
4. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. W cenie powinien być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT).
6. W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w przypadku osób fizycznych).
7. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z OPZ stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
8. W przypadku podania ceny ofertowej rozbieżnie cyfrą i słownie, za prawidłową zostanie uznana cena podana słownie.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – w złotych polskich.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) **cena ofertowa o wadze 60%** (oferowaną cenę Wykonawca poda w ust. 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
- 2) **gwarancja o wadze - 40%** (oferowany okres gwarancji Wykonawca poda w ust. 2 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

2. Każda oferta będzie oceniana w skali 100 pkt.

3. Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

4. Punkty w kryterium „gwarancja” przyznawane będą w następujący sposób:

- 1) okres gwarancji wynoszący 3 lata – 0 pkt,
- 2) okres gwarancji wynoszący 4 lata – 20 pkt,
- 3) okres gwarancji wynoszący 5 lat – 40 pkt.

Uwaga! Zamawiający zastrzega, iż oferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 3 lata i dłuższy niż 5 lat. Wykonawca poda okres gwarancji w pełnych latach. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym oferowanego okresu gwarancji, lub poda okres inny niż jeden ze wskazanych powyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje okres gwarancji wynoszący 3 lata i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium.

5. Liczba punktów przyznana ofercie badanej jest sumą punktów otrzymanych w kryterium „cena” i punktów otrzymanych w kryterium „gwarancja”.
6. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu:

- 1) jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcznej gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia liczonej od dnia końcowego bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje 30 dniowy termin na zapłatę faktury.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XVII. INNE POSTANOWIENIA:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XVIII. INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SĄ:

1. Wzór formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Wzór oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym - zał. nr 3 do zapytania ofertowego,
4. Wzór umowy – zał. nr 4 do zapytania ofertowego,
5. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 5 do zapytania ofertowego.

Michów, dnia 31 stycznia 2019 r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy

mgr inż. Janusz Lankowski

.....
(podpis)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

