

Zarządzenie Nr 8/2023
Wójta Gminy Michów
z dnia 2 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach dotacji z budżetu gminy Michów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 5 ust. 1 w zw. z art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), treści rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz Uchwały Nr XLVI/280/2022 Rady Gminy Michów z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Michów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023” (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2022 r., poz. 6053) – zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach dotacji z budżetu gminy.
2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 zostanie zlecona organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. WÓJTA

mgr inż. Jarosław Radomski
Z-ca Wójta

Wójt Gminy Michów

ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadania publicznego w 2023 roku z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach dotacji z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. RODZAJ ZADAŃ

Zadania publiczne z zakresu kultury fizycznej w formie powierzenia:

1. Organizacji stałego systemu rozgrywek w piłkę nożną wg kalendarza WZPN.
2. Organizacji XX edycji rozgrywek w piłce nożnej halowej.
3. Organizacji turniejów i mistrzostw gminy w piłce nożnej, siatkowej, tenisie stołowym.
4. Organizacji międzyszkolnego turnieju w piłce ręcznej dla uczniów ze szkół podstawowych.
5. Organizacji turnieju w piłce nożnej dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych.
6. Organizacji turnieju w piłce nożnej dla uczniów klas VII – VIII szkół podstawowych.
7. Organizacji międzyszkolnego turnieju w piłce nożnej halowej dla uczniów ze szkół podstawowych.
8. Organizacji międzyszkolnych mistrzostw w piłce nożnej halowej dla uczniów ze szkół podstawowych.
9. Organizacji międzyszkolnego turnieju w piłce siatkowej dziewcząt.
10. Organizacji międzyszkolnego turnieju w piłce siatkowej chłopców.
11. Organizacji mistrzostw gminy w tenisie stołowym dla uczniów szkół podstawowych.
12. Organizacji Gminnych biegów przełajowych dla uczniów szkół podstawowych.
13. Organizacji turnieju w badmintonie dla uczniów szkół podstawowych.
14. Organizacji „Dnia Sportu dla dzieci”.

2. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH W 2023 ROKU NA REALIZACJĘ WYMIENIONYCH ZADAŃ

Na realizację zadań w roku 2023 na terenie gminy Michów z budżetu gminy zabezpieczono kwotę **100 000 zł** z tego na zadania wymienione w pkt. 1-3 przyznaje się dotację w kwocie **89 000 zł** na realizację zadań wymienionych w pkt. 4 - 14 przyznaje się dotację kwocie **11 000 zł**.

3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI :

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci), **które spełnią następujące warunki:** będą realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Michów, prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą (trenerów, instruktorów, sędziów)

zdolną do realizacji zadania, posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu, dysponują odpowiednim lokalem, zapleczem socjalnym lub dostępem do bazy sportowej umożliwiającym realizację zadania, przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z podpisem osób uprawnionych do reprezentacji.

3. Złożona oferta realizacji zadania publicznego musi być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób realizacji wraz z wymaganymi załącznikami, zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – **wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

4. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z rejestru, wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta;
- 2) w przypadku złożenia kserokopii dokumentów, muszą być one potwierdzone **na każdej stronie kopii** „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu (nie dotyczy wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości).
- 3) aktualny statut.

5. Każda oferta wraz z załącznikami musi być umieszczona w zamkniętej kopercie.

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Podstawą realizacji zadań będzie niezwłoczne zawarcie umów po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert – wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komisji do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczaniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

10. Informacja o udzieleniu dotacji na realizację zadania, będzie podana do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w: Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej Gminy www.gminamichow.pl i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania powinny być zrealizowane **od dnia 27 lutego 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.** na terenie gminy Michów i ogólnodostępne dla mieszkańców gminy.

2. Do wykonania w/w zadań niezbędne jest posiadanie odpowiedniej bazy sportowej, sprzętu, trenerów, instruktorów, sędziów.

3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

5. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **23.02.2023 roku o godz. 12⁰⁰**, decyduje data wpływu.

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub złożyć osobiście w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta oraz dopiskiem „**Konkurs ofert z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**” w Urzędzie Gminy Michów ul. Rynek I 16, 21-140 Michów.
3. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
5. Odpowiedzialność za dostarczenie ofert w terminie spoczywa na wnioskodawcy.
6. Dodatkowe informacje w sprawie składania ofert można uzyskać w Urzędzie Gminy w Michowie w pokoju nr 10 lub telefonicznie pod numerem (0 81) 85 66 001.
7. Informacja o niniejszym ogłoszeniu znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej – www.ugmichow.bip.lubelskie.pl, na stronie internetowej gminy - www.gminamichow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Michowie.

6. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Michów nastąpi w **dniu 24 lutego 2023 r. o godz. 10⁰⁰. w Urzędzie Gminy Michów pok. nr 10**
2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną. Ocena formalna polega na ocenie kompletności i poprawności oferty:
 - a) oferta jest kompletna jeżeli:
 - dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, które spełniają wymogi ważności,
 - wypełnione zostały wszystkie obowiązkowe pola oferty,
 - b) oferta jest poprawna jeżeli:
 - złożona jest na właściwym formularzu,
 - złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - na pierwszej stronie oferty określony jest rodzaj zadania zgodny z ogłoszeniem,
 - podpisana jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
 - wypełniona jest pismem komputerowym lub ręcznie,
 - termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,
3. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
4. Kryteria oceny oferty pod względem merytorycznym.
Oceniane będą następujące elementy oferty wg podanej punktacji:
 - a) doświadczenie organizacji/jednostki w realizacji zadań publicznych – max 10 pkt;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego – 10 pkt;
 - c) posiadane zasoby kadrowe i zaplecze techniczne oferenta – max 10 pkt;
 - d) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków – 10 pkt;
 - e) odpowiednie określenie rezultatów zadania/korzyści społeczne - max 10 pkt.
5. Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.
6. Komisja przedstawia wyniki prac Wójtowi Gminy w formie protokołu wraz z załącznikami.
7. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.

8. Informacje o podmiotach, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym oraz o podmiotach, których oferty nie zostały wybrane, zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

I. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizacje pozarządowe wyrażające chęć udziału w pracach komisji konkursowej proszone są o zgłaszanie swojego przedstawiciela do dnia 13.02.2023 r. W pracy komisji konkursowej nie mogą brać udziału reprezentanci i osoby powiązane kapitałowo lub osobowo z organizacjami pozarządowymi wnioskującymi o dotację.

2. Podmiot, który otrzymał dotację na realizację zadań publicznych ze środków gminy jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadań (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach, itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Michów.

3. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Gmina Michów nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju co zadania, których realizacja ma być wspierana w ramach niniejszego konkursu. W roku 2022 na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przekazano dotacje w łącznej wysokości 90 000,00 zł.

wz. WÓJTA

mgr inż. Jarosław Radomski
Z-ca Wójta

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535, 2490)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	
-------------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
---	------------------	--	------------------	--

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

--

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

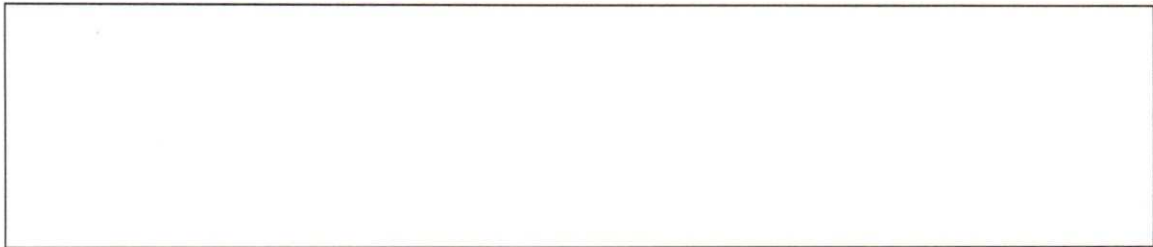
1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.



VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)